

# Bericht

(Bitte einfach einreichen!)

über die Veranstaltung/Maßnahme: \_\_\_\_\_

vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

Aus diesem Bericht soll die Zielsetzung der Veranstaltung/Maßnahme, die Vorbereitung (wer, wie) sowie der tatsächliche Ablauf hervor gehen. Tagesberichte mit genauer Stundenaufstellung sind nur in den in den Richtlinien genannten Fällen anzufertigen. Am Ende soll ein kurzer Rückblick über die Maßnahme erfolgen. Was gab es Besonderes, was war positiv/negativ?

**Bitte beachten: Dieser Bericht ist zu unterzeichnen!**